

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams:

Teilzeit (25 Stunden) / Vollzeit (38,5 Stunden)

Hausverwalter (m/w/d)

Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bewirtschaftung und technische Betreuung von Wohn- und Gewerbeimmobilien.
- Entgegennahme von Mängelmeldungen, Einholung von Angeboten, Veranlassung/Erstellung von Ausschreibungen/Angebotsspiegeln, sowie die Veranlassung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen.
- Einholung, Vergleich, Abschluss von Wartungsverträgen.
- Einweisung und Kontrolle der Hausmeister und Dienstleister.
- Bearbeitung von Mietverträgen, Wohnungsübergaben und Zwischenablesungen.
- Erstellen von Haus- und Betriebskostenabrechnungen.
- Abhalten von Eigentümersammlungen.

Profil:

- Idealerweise haben Sie eine Fachausbildung aus dem Bereich Immobilienkaufmann/-frau.
- Sie haben eine Ausbildung zum Haus- und Grundstücksverwalter
- Sie haben Praxiserfahrung im Bereich der Immobilienverwaltung.
- Eine schnelle Erfassung und Verarbeitung unterschiedlicher Informationen sowie die Dokumentation der Arbeitsschritte ist eine der wesentlichen Voraussetzungen in diesem Beruf.
- Freude am Kontakt und im Umgang mit Menschen.
- Technisches Grundverständnis sowie die Fähigkeit zur eigenverantwortlichen Strukturierung und Organisation Ihres Arbeitsgebietes sind notwendig.

Dafür stehen wir:

- Unsere Kunden haben einen großen Stellenwert.
- Eine freundliche, verständnisvolle Kommunikation mit gegenseitiger Wertschätzung und Unterstützung ist für uns daher auch selbstverständlich.
- Der Mensch steht bei uns im Team im Mittelpunkt, daher ist es auch selbstverständlich, dass Sie mit dem Team jährlich Fortbildungen besuchen.
- Wir bieten 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5 Tagewoche.
- 13 Monatsgehalt.

Ansprechpartner: Frau Carola Böhm

Bitte senden Sie, Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail:

bewerbungen@hausverwaltung-boehm.com

Dabei sind Ihre Ausbildungsnachweise, Zeugnisse, Ihr Lebenslauf sowie Ihre Gehaltsvorstellungen besonders wichtig.